Приложение к приказу управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 31.12.2015г. № 42

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Рыбинского муниципального района.

- 1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района (далее получатели бюджетных средств) Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее УЭ и Ф АРМР), лицевые счета которых открыты в УЭ и Ф АРМР.
- 2. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств, представляют в УЭ и Ф APMP платежный документ на кассовый расход (далее платежный документ) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Платежный документ при наличии электронного документооборота между получателем бюджетных средств и УЭ и Ф APMP представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежный документ представляется на бумажном носителе.

Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств.

- 3. Ответственный работник УЭ и Ф АРМР не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств платежного документа в УЭ и Ф АРМР, проверяет платежный документ на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 10.1, 11, 12 настоящего Порядка.
- 4. Ответственный работник УЭ и Ф APMP не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет: платежный документ на бумажном носителе на соответствие установленной форме; соответствие подписей и оттиска печати имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов УЭ и Ф APMP.
- 5. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;
- кодов классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- суммы кассового расхода (кассовой выплаты);
- суммы налога на добавленную стоимость (при его наличии);
- -наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- номера учтенного в УЭ и Ф APMP бюджетного обязательства получателя бюджетных средств (при его наличии);
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номера, даты) и предмета договора (государственного контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета района бюджетного обязательства (далее документоснование):
- договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным учреждением и государственным унитарным предприятием (далее договор (государственный контракт));
- договора аренды;
- соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, или иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу производителю товаров, работ, услуг (далее субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета района бюджету поселений межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);
- нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);
 - реквизитов (типа, номера, даты) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-

передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных обязательств, документов, подтверждающих возникновение денежных предусмотренных федеральными законами, Президента Российской указами Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства области.

- 6. Требования абзацев девятого пятнадцатого пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:
- платежных документов при оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- платежных документов на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования абзаца пятнадцатого пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного документа на кассовый расход при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);
- перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;
- перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным учреждением и государственным унитарным предприятием;
- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;
- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.
- 7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель бюджетных средств, представляет в УЭ и Ф АРМР вместе с платежным документом на кассовый расход, указанный в нем в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего в соответствии с условиями бюджетного обязательства, обусловленного государственным контрактом, предусматривающим обязанность получателя средств бюджета — государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в доход бюджета района, получатель средств бюджета района представляет в УЭ и Ф АРМР не позднее представления платежного документа на оплату денежного обязательства по государственному контракту платежный документ на перечисление в доход бюджета района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному государственному контракту.

- 8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:
- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
 - с социальными выплатами населению;
- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг;
 - с предоставлением межбюджетных трансфертов;
 - с предоставлением платежей и взносов;
 - с обслуживанием государственного долга;
- с исполнением судебных актов по искам к Рыбинскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Рыбинского муниципального района (государственных органов РМР) либо должностных лиц этих органов.
- 9. Получатель бюджетных средств представляет в УЭ и Ф APMP документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее электронная копия документа), либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к платежному документу оригиналы документа-основания и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, на бумажных носителях подлежат возврату получателю бюджетных средств.

- 10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов на публичные нормативные обязательства) осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
- соответствие кодов классификации расходов бюджета района, указанных в платежном документе, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;
- соответствие содержания операции исходя из документа-основания коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;
- непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств,

- соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).
- 10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
- соответствие кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района, указанных в платежном документе, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;
- непревышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета района.
- 11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию, согласно указанному в платежном документе номеру ранее учтенного УЭ и Ф АРМР бюджетного обязательства получателя бюджетных средств (далее бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в платежном документе, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:
- идентичность номера, присвоенного бюджетному обязательству, указанному в расшифровке к документу-основанию;
- идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета района по бюджетному обязательству и платежа;
- соответствие предмета бюджетного обязательства содержанию текста назначения платежа;
- непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в платежном документе по бюджетному обязательству и платежу;
- непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.
- 12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам на публичные нормативные обязательства осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
- соответствие кодов классификации расходов бюджета района, указанных в платежном документе, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

- непревышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
- 13. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 10.1, 11, 12 настоящего Порядка, или в случае если установлены нарушения получателем средств бюджета района условий, установленных абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, УЭ и Ф АРМР отказывает получателю бюджетных средств в приеме платежного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления получателем бюджетных средств:
- при информационном обмене между УЭ и Ф APMP и получателем бюджетных средств на бумажных носителях возвращает получателю бюджетных средств платежный документ с указанием причины отказа;
- при информационном обмене между УЭ и Ф APMP и получателем бюджетных средств района в электронном виде возвращает получателю бюджетных средств района платежный документ в электронном виде с указанием причины отказа.
- 14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежный документ принимается к исполнению.
- 15. При нарушении получателем бюджетных средств требований, установленных для исполнения исполнительных документов, УЭ и Ф АРМР до момента устранения нарушения приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах получателя бюджетных средств, открытые в УЭ и Ф АРМР (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением получателя бюджетных средств.

Заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, начальник управления экономики и финансов

О.И.Кустикова